تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

قرارداد واگذاری تعمیرات، نگهداری و راهبری تأسیسات

۱ – نام کارفرما :

۲ – نام نماینده کارفرما : **شناسه ملی: کد اقتصادی:**	**۳ – سمت نماینده کارفرما :**
۴ – نام شرکت پیمانکار : **شماره ثبت شرکت : تاریخ ثبت شرکت :** **کد اقتصادی : شناسه ملی :** **کد کارگاه بیمه :**	**۵ – شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت :** **شماره: تاریخ :** **توسط:** **شماره و تاریخ صلاحیت ایمنی شرکت:** **شماره: تاریخ:** **توسط:**
۶ – نام نماینده پیمانکار: **کد ملی : تاریخ تولد:**	**۷ – سمت نماینده پیمانکار:**

۸ –شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه:

صورتجلسه مناقصه شماره مورخ به شماره فراخوان منتشر شده در سامانه تدارکات الکترونیک دولت.

۹– موضوع قرارداد عبارتست از:

۱ – ۹ – نوع کار : واگذاری انجام تمامی امور نگهداری، راهبری، سرویس و تعمیرات به صورت حجمی طبق خدمات مندرج در شرایط اختصاصی شامل:

کلیه تاسیسات برقی، تاسیسات مکانیکی، ماشین آلات، (آبرسانی، تهویه و سیستم‌های برودتی و حرارتی، موتور خانه ، گاز، تجهیزات اعلام اطفاء حریق، تأسیسات پزشکی (سیستم گازهای طبی، مولد اکسیژن، هوای فشرده و ...)، تأسیسات مخابرات ، صوتی و تصویری، سیستم و تصفیه فاضلاب و تجهیزات جانبی آنها که طی صورتجلسه‌ای «پیوست د» به تفکیک ، براساس مفاد قرارداد بصورت امانی به پیمانکار تحویل می شود.

۲ – ۹ – واحد کار : پست کاری مورد نیاز حسب موارد مندرج در جدول ضمیمه ، پیوست «الف» قرارداد که جز لاینفک قرارداد می باشد

۳ – ۹ – حجم کار : حداقل پست کاری و براساس جدول ضمیمه پیوست «الف» و خدمات مورد انتظار در شرایط اختصاصی (پیوست ب) قرارداد که جز لاینفک قرارداد می باشد .

۴ – ۹ – کیفیت کار: براساس مفاد قرارداد و شرایط اختصاصی قرارداد «پیوست ب» و چک لیست نظارتی«پیوست ج» که جز لاینفک قرارداد می باشد.

۵ – ۹ – نشانی محل های انجام خدمات موضوع قرارداد: شرایط اختصاصی قرارداد «پیوست ب»

۱۰ – اسناد و مدارک قرارداد:

۱–۱۰– قرارداد حاضر و پیوست های الف، ب، ج، د

۲–۱۰– صورتجلسات تحویل و تحول محل های مورد نظر جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد

۳–۱۰– صورت مجالس و هر نوع سند دیگری که در مورد نحوه نگهداری و راهبری بین طرفین قرارداد مبادله می گردد.

۴– ۱۰– یک نسخه از صورتجلسه ترک تشریفات و یا صورتجلسه مناقصه محدود و یا عمومی

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

شماره صفحه ۱۰

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب – بین تقاطع شیخ فضل ا... نوری وشهیدچمران –تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

بسمه تعالی

۱۰-۵- یک نسخه از اساسنامه و روزنامه رسمی پیمانکار به همراه آخرین تغییرات

۱۰-۶- یک نسخه از گواهی صلاحیت نگهداری و گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری از مراجع ذیصلاح و سازمان کار و امور اجتماعی

۱۰-۷- اسنادی که در حین انجام کار و در چارچوب قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود جزء اسناد و مدارک قرارداد است.

۱۱ – مدت انجام قرارداد:

زمان انجام قرارداد به مدت ماه شمسی از تاریخ لغایت می باشد

۱۲ – مبلغ قرارداد:

۱-۱۲-مبلغ ماهانه قرارداد در چارچوب تعهدات قانونی ریال (بحروف) می‌باشد.

۲-۱۲- مبلغ کل قرارداد (ارزش کل حجم کار) ریال (بحروف) می‌باشد.

***** درصورت ارائه گواهی نامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات برارزش افزوده، مبلغ آن طبق قانون محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.**

***** مبلغ این قرارداد ثابت بوده و هیچگونه تعدیل آحاد بهاء به آن تعلق نمی گیرد.**

۱۳ – نحوه پرداخت:

۱-۱۳-پرداخت مبلغ مندرج در این قرارداد بصورت ماهیانه و براساس صورت وضعیت تنظیمی و پس از تایید ناظر (اداره تعمیر و نگهداری) و بر اساس چک لیست نظارتی و کسر کلیه کسورات قانونی در وجه پیمانکار به شماره شبا IR نزد بانک شعبه کد به نام شرکت پرداخت می شود.

۲-۱۳-از هر پرداختی به پیمانکار ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می‌شود، استرداد مبلغ ذکرشده پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.

۳-۱۳-پرداخت آخرین صورتحساب پیمانکار منوط به اخذ مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه به کارفرما می باشد.

***** کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد برعهده پیمانکار می باشد و در هر پرداخت، کارفرما طبق ضوابط کلیه کسورات قانونی را کسر و به مراجع ذیربط پرداخت می نماید.**

***** کارفرما مجاز است در صورت صلاحدید با توجه به شرایط نقدینگی دانشگاه جهت پرداخت قسمتی از مطالبات پیمانکار، از اوراق صکوک (اوراق خزانه اسلامی، اوراق تسویه، جمعی خرجی، مرابحه و ...) استفاده نماید.**

۱۴ – روش اصلاح قرارداد:

۱-۱۴- کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه میزان کار را حداکثر تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.

۲-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد حسب نیاز کارفرما تا تعیین پیمانکار جدید و تحویل کار حداکثر به مدت ۲ ماه، برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قیمت و شرایط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.

۳ – ۱۴ –کارفرما می‌تواند با توافق طرفین درصورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند اصلاح نماید.

۴-۱۴-کلیه افزایش‌های قانونی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذیصلاح در خصوص حقوق و مزایای پرسنلی از جمله افزایشات قانونی مرتبط با قوانین طرح طبقه بندی مشاغل وزارت که در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد، با ارائه لیست پرداخت پرسنلی که افزایش های مصوب در آن اعمال گردیده است و فیش پرداختی ممهور به مهر بانک، توسط پیمانکار، در صورت تأیید کارفرما به صورت تعدیل محاسبه و در مبلغ قرارداد لحاظ می گردد.

تبصره۱: سایر افزایش هزینه های اجرای قرارداد در صورت افزایش قیمت ها و تورم می بایست توسط شرکت پیش بینی و محاسبه گردد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.

تبصره۲: پیمانکار متعهد می‌گردد نسبت به پرداخت افزایش های ابلاغی حقوق و مزایای کارکنان خود از زمان ابلاغ رسمی به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دریافت تعدیل از کارفرما ننماید.

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

شماره صفحه ۱۷

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل... نوری وشهیدچمران -تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

۱۵- تضمین حسن انجام تعهدات:

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به میزان ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بدیهی است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین انجام تعهدات وی به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ می گردد.

***** یک فقره ضمانت نامه بانکی جهت تضمین حسن انجام تعهدات به شماره مورخ به عهده بانک شعبه کُد به مبلغ ریال تسلیم کارفرما می گردد که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد و تایید کارفرما قابل استرداد است.**

۱۶- نظارت و ارزشیابی عملکرد:

۱ - ۱۶- کارفرما پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به پیمانکار معرفی می‌نماید.

۲ - ۱۶- درصورتی که نتایج ارزیابی عملکرد پیمانکار بر اساس چک لیست نظارتی «پیوست ج» ۹۰ و بالاتر باشد صورت وضعیت پیمانکار بصورت کامل پرداخت خواهد شد. و در صورت کسب امتیاز کمتر از ۹۰ به همان نسبت از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۳ - ۱۶- چنانچه امتیازات کسب شده کمتر از ۸۰ شود، ۸۰٪ مبلغ قرارداد به پیمانکار پرداخت و اخطار کتبی با درج درسوابق پیمانکار صادر خواهد شد.

۴ - ۱۶- ناظر عالیه این قرارداد سرپرست اداره تعمیر و نگهداشت دانشگاه معرفی شده از طرف مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی می باشد.

۱۷- تعهدات کارفرما :

۱ - ۱۷ - کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده و ناظر خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم، کتباً به پیمانکار معرفی می نماید که نظر وی در ارزیابی کمی و کیفی عملکرد پیمانکار مورد قبول کارفرما می‌باشد .

۲ - ۱۷ -کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار قراردهد .

۳ - ۱۷ -پرداخت هزینه لوازم مصرفی و خرید قطعات به عهده کارفرما می باشد.

۴ - ۱۷ - ناظر کارفرما پس از رویت گزارش درخواست پیمانکار و تایید آن درخصوص لوازم مصرفی و خرید قطعات اقدام به تهیه لوازم فوق می نماید. قطعات تعویض شده (مستهلک) پس از تهیه صورت جلسه در قبال اخذ رسید به کارفرما تحویل داده می‌شود. در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار موظف است در تهیه و تأمین قطعات مورد نیاز همکاری نماید.

۵ - ۱۷ -کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی صاحب صلاحیت هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۸ – تعهدات پیمانکار:

۱-۱۸-پیمانکار متعهد می گردد یک نفر با تخصص برق /مکانیک و آشنایی با چیلر (با تایید ناظر کارفرما) که آشنایی کامل با دستگاه‌های موضوع قرارداد را داشته باشد بعنوان نماینده و ناظر تام الاختیار خود بصورت کتبی جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد به کارفرما معرفی نماید. نماینده معرفی شده باید در ساعات اداری کارفرما در محل موضوع قرارداد حضور داشته باشد و در خارج از این ساعات پاسخگو بوده و هماهنگی های لازم را به عمل آورد. ضمناً پرداخت حقوق و مزایای این نماینده، بعهده پیمانکار بوده و شرکت می‌بایست در حق‌الزحمه خود محاسبه نماید.

۲-۱۸-پیمانکار موظف است درصورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما تا ۲ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

۳-۱۸- پیمانکار اعلام می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ با اصلاحات بعدی نمی‌باشد. درصورت کشف خلاف این امر علاوه بر مسئولیت قانونی وایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از مطالبات یا تضمین انجام تعهدات پیمانکار یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.

۴-۱۸-پیمانکارحق تعطیل نمودن کار را تحت هیچ شرایطی نخواهد داشت و طبق برنامه مورد تأیید کارفرما می‌بایست ارائه خدمت نماید.همچنین پیمانکار متعهد می‌شود هیچگونه وقفه‌ای در امور نگهداری، راهبری، تعمیرات کلی تاسیسات مکانیکی و برقی موجود در قسمت های مختلف واحد در طول شبانه‌روز ایجاد نشود.

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

شماره صفحه ۱۲

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

آدرس :تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل... نوری وشهیدچمران -تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

۱۸-۵-پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد .

۱۸-۶- پیمانکار متعهد است تعهدات موضوع قرارداد را شخصاً انجام دهد و از واگذاری تعهدات به صورت جزئی و یا کلی به غیر خودداری نماید در صورت واگذاری علاوه بر این که این واگذاری از اعتبار ساقط بوده و ایجاد حق فسخ برای کارفرما می نماید، جبران خسارت وارده با تعیین کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما می تواند خسارت معین را از تضمین انجام تعهدات ارائه شده توسط پیمانکار و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید و پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدامات کارفرما را از خود سلب می کند.

۱۸-۷-پیمانکار متعهد می‌باشد کلیه مسئولیت‌های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط کارکنان وی و یا ایادی زیر مجموعه او مستقیم به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد شود به عهده گیرد. کارفرما از هیچ جهت و بابت کمترین تعهدی در خسارت وارده از هیچ نوعی را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحیه پیمانکار موجب ضرر و زیان کارفرما و یا کارکنان کارفرما گردد، پیمانکار متعهد به جبران ضرر و زیان وارده می‌باشد. بدیهی است این موضوع رافع مسئولیت‌های پیمانکار در برابر محاکم قانونی نمی باشد.

۱۸-۸-هرگونه تغییر در وضعیت حقوقی پیمانکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد، موثر نمی باشد و کلیه تغییرات فوق می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسئولیت‌های ناشی از عدم رعایت این بند بعهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۹-پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تمهیدات لازم را به میزان کافی(با تشخیص کارفرما) جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد و خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تاییدکارفرما می رساند، انجام دهد.

۱۸-۱۰-پیمانکار تایید می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه تامین اجتماعی (ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی) و بیمه مسئولیت مدنی و قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملا مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می‌باشد و مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار ملزم به رعایت مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارکنان می باشد و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات و سایر تعهدات قانون کار را به عهده خواهد گرفت. ضمناً پرداخت کلیه مطالبات اعم از دستمزد و کارمزد، حق‌السعی، خسارات اخراج، سنوات، بیمه، عائله‌مندی، ایاب و ذهاب، بن کارگری، پاداش و اضافه کار و .... افراد موضوع این بند با پیمانکار است و ایشان متعهد می‌گردد ماهیانه تصویر لیست پرداخت بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده باشد به کارفرما ارائه نماید و نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دریافت حق‌الزحمه خود از کارفرما ننماید.

۱۸-۱۱-کلیه کارگران که در اجرای این قرارداد بکارگرفته می شوند، کارگر پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت. درصورت فسخ یا خاتمه قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۱۲-پیمانکار متعهد است ظرف مدت یک هفته پس از عقد قرارداد ..... نفر کادر فنی خبره خود را که دارای مدرک تحصیلی و تجربه کاری و پست کاری مطابق «پیوست الف» قرارداد می باشند به صورت کتبی به کارفرما معرفی نماید و پس از تایید کارفرما و مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه افراد معرفی شده مکلفند برای انجام شرح خدمات قرارداد در محل موضوع قرارداد حضور یافته و در دسترس و اختیار کارفرما باشند. همچنین پیمانکار می بایست مدارک شناسایی کارکنان ثابت و موقت فوق (برگه عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد،کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و.....) را جهت تایید هویت و صدور کارت شناسایی و تردد در محل موضوع قرارداد به کارفرما ارایه نماید.

۱۸-۱۳-کلیه کارکنان مذکور می بایست با لباس متحدالشکل و مناسب شئونات اداری و مشخص بودن وظایف فنی آن ها با الصاق کارت شناسایی در محل کار خود حضور یابند و دارای حسن رفتار و اخلاق باشند و در صورتی که ناظر پیمانکار و یا هریک از کارکنان پیمانکار مورد قبول کارفرما قرارنگیرد و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد پیمانکار موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به تعویض آنان اقدام و جانشین مناسب را معرفی نماید.

۱۸-۱۴-تعطیلات رسمی و تعطیلات کارگری و تعطیلات آخر هفته به هیچ وجه مانع از اجرای موضوع قرارداد نمی گردد. عدم حضور به موقع تکنسین ها و کارگران و مهندسین مربوط به پیمانکار در زمان‌ها و یا مکان‌های مقرر به منزله تخلف محسوب می‌گردد. چنانچه در اجرای مفاد این قرارداد تاخیری صورت پذیرد، مدت تاخیر مشمول خسارت دیرکرد در انجام تعهد بوده و خسارت وارده هر روز به

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل... نوری وشهیدچمران -تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

میزان ۵ درصد از پرداختهای ماهیانه تعیین که از محل مطالبات و تضامین و یا سایر سپرده‌ها و اموال پیمانکار، توسط کارفرما وصول می‌گردد.

۱۵-۱۸-در اجرای این قرارداد کارکنان طبق برنامه شیفت بندی در محل مقیم می‌باشند و مسئول تاسیسات پیمانکار درکلیه ساعات اداری حضور دائم داشته و در ساعات غیر اداری بصورت ON CALL می بایست در دسترس بوده و در حل مشکلات بوجود آمده در موضوع قرارداد پاسخگو باشد.

۱۶-۱۸-درصورتی که ورود به قسمت یا قسمت‌هایی از ساختمان محل موضوع قرارداد برای کارگران پیمانکار ممنوع باشد یا ورود به آن قسمت محتاج حضور نماینده کارفرما باشد باید قبلاً با کارفرما هماهنگ شود.

۱۷-۱۸-پیمانکار متعهد می گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود بدهد.

۱۸-۱۸-نماینده پیمانکار باید ضمن حضور مستمر در جلسات مورد نظر کارفرما، به موارد تصویب شده در صورتجلسات عمل نماید.

۱۹-۱۸-نصب راهنما و علائم هشداردهنده جهت کلیه تاسیسات مکانیکی و برقی با نظر کارفرما به عهده پیمانکار است.

۲۰-۱۸-پیمانکار متعهد می گردد لوازم ایمنی مثل گوشی، عینک، کلاه، دستکش، ماسک و ... را متناسب با کار و طبق مقررات در اختیار پرسنل خود قراردهد و چنانچه حادثه‌ای برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود وسائل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هر گونه مسئولیتی مبرا خواهد بود.

۲۱-۱۸-جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تاسیسات ساختمان های کارفرما و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و کلیه امکاناتی که بطور امانی در اختیار پیمانکار قرار گرفته است که بر اثر قصور و سهل‌انگاری کارگران پیمانکار صورت می پذیرد، بر عهده پیمانکار می باشد. میزان و مبلغ خسارت که پرداخت آن جزء تعهدات پیمانکار بوده توسط کارشناسی که کارفرما تعیین می نماید مشخص می‌گردد. ضمنا پیمانکار حق هر گونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیت خسارات از خود سلب می کند.

۲۲-۱۸-چنانچه کارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجائی دفاتر خود از ساختمانی به ساختمان دیگر و یا طبقه‌ای به طبقه دیگر نماید پیمانکار متعهد است بدون هیچگونه شرطی نسبت به اعزام نیرو جهت انجام امور تاسیساتی از قبیل جابجائی خطوط تلفن و یا سایر اقدامات مورد نیاز در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید.

۲۳-۱۸-پیمانکار تایید می نماید که هنگام امضای قرارداد از کمیت و کیفیت قرارداد کاملاً آگاه بوده و عذر عدم اطلاع رافع مسئولیت وی نخواهد بود.

۲۴-۱۸-نماینده پیمانکار به منظور تهیه لوازم مصرفی و قطعات، گزارش را به ناظر کارفرما ارائه خواهد داد. کارفرما پس از رویت و تایید اقدام به تهیه لوازم فوق می نماید. قطعات تعویض شده و مستهلک پس از تهیه صورت جلسه در قبال اخذ رسید به کارفرما تحویل داده می‌شود و در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار موظف است در تهیه و تامین قطعات مورد نیاز همکاری نماید.

تبصره۱ : در صورتیکه کارفرما تهیه مواد و قطعات موضوع این ماده را از پیمانکار بخواهد. پیمانکار متعهد است لوازم و مواد مورد نیاز را تهیه و بهای آن را که از نظر قیمت به تأیید کارفرما رسیده باشد در مقابل ارائه فاکتور معتبر و داغی قطعات و لوازم و تأیید ناظر از کارفرما دریافت نماید.

تبصره۲: تأمین قطعات و لوازم یدکی و هزینه سیم پیچی و یا پرداخت بهای آن از سوی کارفرما منوط به این است که ضرورت تعویض قطعات و لوازم یدکی و ... ناشی از قصور پیمانکار از سرویس و نگهداری نباشد.

تبصره۳: باز شدن قطعات تعمیری یا تعویضی از روی سیستم تاسیساتی زمانی انجام شده که قطعه جدید خریداری و آماده نصب باشد.

تبصره۴: کارفرما بابت تعویض قطعات و لوازم و کاربرد مواد مصرفی، هیچگونه هزینه ای پرداخت نخواهد کرد.

تبصره۵: جابجایی مواد و قطعات به محل مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

تبصره۶: در صورت نیاز به انجام امور بنایی و کنده کاری به واسطه اجرای موضوع قرارداد جهت ترمیم یا تعویض تأسیساتی برقی و مکانیکی، پیمانکار تحت نظر نظارت موظف به انجام آن امور بوده و هیچگونه هزینه ای بابت این موضوع در صورت وضعیت خود لحاظ نمی کند.

۲۵-۱۸-پیمانکار متعهد می گردد شناسنامه و مشخصات دستگاه ها و تجهیزات و نمونه فرم‌های بازدید و تعمیرات لازم که در آن نوع عیوب و اشکال، دلیل پیدایش، نحوه برطرف شدن آن و هم چنین سرویس منظم و مستمر دستگاه قید شده است تا دو ماه پس از انعقاد قرارداد تهیه نماید.

مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی

شماره صفحه
۱۴

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا بهزاد منتری

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

۱۸-۲۶-پیمانکار موظف است که معیارها و شاخص های قانونی و فنی را رعایت نموده و سیستم‌ها و دستگاه‌های موضوع قرارداد را تحت کنترل و بازرسی مداوم قرار دهد. بازدیدها و بازرسی‌ها باید به صورت کامل و با تنظیم گزارش بازدید و ارایه چک لیست‌ها وتعداد و محل و نحوه بکارگیری لوازم مصرفی صورت گرفته و هرگونه سرویس و یا تعویض به موقع قطعات در اجزاء اصلی و یا فرعی سیستم‌ها و دستگاه‌ها در گزارش‌ها منعکس گردیده و به نفر شیفت بعدی با امضاء تحویل گردد. ضمنا پیمانکار ملزم است پس از هر بار سرویس و یا تعمیر دستگاه ها نسبت به انجام تست های ایمنی عملکرد کالیبراسیون دستگاه ها اقدام نماید.

۱۸-۲۷-تعمیرات مورد تعهد پیمانکار شامل تعمیر جزیی و نه اساسی (با تشخیص ناظر کارفرما) می باشد. تعمیرات اساسی (Over hall Repair) کلیه عملیات تعمیراتی است که طبق دستور کار کارخانه سازنده یا حسب نیاز پس از یک زمان یا دوره معین کاری تجهیزات، دستگاه ها و یا سیستم جهت بازسازی آنها انجام می گیرد تا سیستم یا تجهیزات و دستگاه ها به شکست و خرابی به گونه ای که به توقف طولانی (ایجاد وقفه در بهره برداری) آنها منجر شود دچار نگردد.

۱۸-۲۸-در اجرای بند ۴-۱۹ این قرارداد پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد خود و در زمان حضور پیمانکار جدید و تحویل موضوع قرارداد به ایشان تمامی تجهیزات، دستگاه ها و اقلام مرتبط موضوع قرارداد را به صورت سالم و بدون نقص طی صورتجلسه ای با هماهنگی نماینده کارفرما و نظارت، تحویل پیمانکار جدید نماید. در صورت عدم تحویل اقلام مزبور مسئولیت و هزینه های مترتب آنها بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۲۹-پیمانکار اقرار می نماید ملزم به رعایت دستورالعمل تامین سلامت کار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به ویژه ماده ۱ بند ۷ و ماده ۳ بند ۳ بوده و اقرار می نماید از مفاد آن کاملا آگاه است و مسئول تامین امکانات بهداشتی موضوع ماده ۲ در محیط کار و مراقبتهای بهداشتی درمانی می باشد.

۱۸-۳۰-آشنایی کار با سامانه CMMS (سیستم نگهداشت رایانه ای) و به کارگیری نرم افزار مربوطه جهت نگهداشت تاسیسات و وارد کردن اطلاعات درست و دقیق و پیگیری و حل مشکلات بوجود آمده و تکمیل چک لیست و گزارش گیری و سپس بستن دستور کار از وظایف کلیه کارکنان پیمانکار می باشد.

۱۸-۳۱- پیمانکار موظف است گزارش های استاندارد و طبقه بندی شده ذیل یا هر گزارش مورد نیاز سرپرست نگهداشت منابع فیزیکی دانشگاه را در چارچوب موضوع قرارداد از طریق سامانه CMMS به صورت ماهانه انجام و به سرپرست تاسیسات واحد یا سرپرست نگهداشت منابع فیزیکی دانشگاه تحویل نماید.

۱) میانگین زمان تعمیرات برنامه ای و غیر برنامه ای
۲) سرانه هزینه های تعمیرات
۳) شاخص MTBF (متوسط زمان بین دو خرابی)
۴) ثبت داده های حیاتی منابع (Log Sheet)
۵) نسبت دستورکارهای باز به دستورکارهای تکمیلی برنامه ای و غیربرنامه ای
۶) تعداد دستورکارهای بسته شده
۷) در دسترس بودن منابع (Availability)

۱۸-۳۲-پیمانکار موظف است با توجه به تخصص، تجربه و نتایج خروجی ها و گزارش های سامانه CMMS، تحلیلی از نگهداشت پیشگیرانه و در نهایت پیشگویانه به گونه ای که به افزایش کارایی و در دسترس بودن تجهیزات و کاهش توقف دستگاه ها، هزینه تعمیرات و زمان تعمیرات منجر شود به سرپرست تاسیسات یا مدیر واحد مربوطه ارائه نموده و یک نسخه از آن را به سرپرست نگهداشت منابع فیزیکی دانشگاه ارسال نماید.

۱۸-۳۳-پیمانکار ملزم به ارائه گزارش ماهیانه و تکمیل فرمهای اعتبار بخشی با همکار ی و تایید ناظر کارفرما می باشد.

۱۸-۳۴-پیمانکار مکلف است از تاریخ انعقاد قرارداد، کلیه مسئولیت‌های قانونی مربوط به الزامات، مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشت کار، تأمین تجهیزات و تمهیدات ایمنی و برگزاری آموزش‌های لازم را به طور کامل رعایت نماید. همچنین اخذ هرگونه مجوز، تأییدیه یا گواهی مرتبط از مراجع ذی‌صلاح از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با نظارت کارفرما صرفاً بر عهده پیمانکار بوده و نامبرده متعهد به اجرای دقیق مفاد بخشنامه شماره ۱۲۳۰۲۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۳ و کلیه اصلاحات و الحاقات بعدی آن می‌باشد.در همین راستا، کارفرما یا ناظر منتخب ایشان حق دارد در هر زمان و به هر نحو که مقتضی بداند، نسبت به بازرسی وضعیت ایمنی، مستندات آموزشی و گواهینامه‌های اخذ شده توسط پیمانکاراقدام نماید. پیمانکار ملزم به همکاری کامل با ناظر بوده و در صورت مشاهده هرگونه نقص، تخلف یا عدم انطباق با استانداردهای ایمنی، مکلف است ظرف مهلت تعیین‌شده توسط ناظر، نسبت به رفع نواقص اقدام نماید.بدیهی است که هرگونه قصور، تخلف، عدم رعایت مقررات یا کوتاهی در اخذ تأییدیه‌های لازم ناشی از عملکرد

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل... نوری وشهیدچمران -تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

پیمانکار، موجب مسئولیت کامل قانونی و مالی وی بوده و مسئولیت جبران تمامی خسارات احتمالی اعم از جانی، مالی و اداری بر عهده پیمانکارخواهد بود. اعمال نظارت توسط کارفرما، رافع مسئولیت‌های قانونی و قراردادی پیمانکاردر قبال حوادث و تخلفات احتمالی نخواهد بود و کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۸-۳۵- پیمانکار مکلف است نسبت به ارسال لیست حقوق، سیاهه بیمه، لیست شیفت بندی، تایم شیت کاری پرسنل به کار گرفته شده در قرارداد مورد بحث جهت تایید صورت وضعیت های ماهانه خود به مدیریت منابع فیزیکی اقدام نماید.

۱۹- تحویل :

۱- ۱۹ - پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را در مناطق و محل های مندرج در «پیوست ب» قرارداد انجام دهد.

۲- ۱۹ - کارفرما حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از مبادله قرارداد، جلسه‌ای با پیمانکار تشکیل و نسبت به انجام آزمایش و تست سیستم و تجهیزات موضوع قرارداد و نحوه انجام خدمات موضوع قرارداد (وفق شرایط مندرج در ماده ۱۸ قرارداد) و همچنین سایر هماهنگی‌های لازم، اقدام خواهد نمود.

۳- ۱۹ - کلیه دستگاه های موضوع قرارداد طبق صورت جلسه‌ای «پیوست د» با ذکر کامل امکانات و تجهیزات در مدت زمان استفاده به صورت امانی به پیمانکار تحویل داده می شود و پیمانکار متعهد است دستگاه های فوق و متعلقات آن را در پایان مدت قرارداد به همان صورت اولیه و صحیح و سالم به کارفرما تحویل دهد. هرگونه تلف و نقص در وسایل و تجهیزات به جز استهلاک ناشی از استفاده متعارف از منافع، بر عهده پیمانکار است. صورت جلسه مذکور جزء لاینفک این قرارداد است و چنانچه به اموال امانی در اختیار پیمانکار آسیب و ضررو زیان وارد شود؛ پیمانکار در خصوص آسیب های وارده دارای مسئولیت قانونی خواهد بود.

۴- ۱۹ - پیمانکار باید در زمان تحویل موضوع قرارداد به پیمانکار جدید (یا کارفرما) گزارش کاملی از کل تعمیرات و اقدامات انجام شده بر روی دستگاه ها و تجهیزات موضوع قرارداد را در بازه زمانی قرارداد بعلاوه تمدید احتمالی آن، به کارفرما ارائه نماید.

۵- ۱۹ - پیمانکار باید یک ماه قبل از پایان مدت قرارداد درخواست تحویل دادن سیستم و تجهیزات موضوع قرارداد را به کارفرما ارائه نماید؛ کارفرما حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری نسبت به تشکیل جلسه با پیمانکار و تنظیم برنامه زمان‌بندی تحویل و سایر هماهنگی‌های لازم اقدام می‌نماید. بدیهی است کلیه سیستم‌ها و تجهیزات موضوع قرارداد باید آزمایش مجدد شده و به صورت سالم و قابل بهره‌برداری تحویل کارفرما گردد. در صورت تأخیر پیمانکار در تحویل دادن سیستم‌ها و تجهیزات موضوع قرارداد طبق برنامه زمان‌بندی، پیمانکار مشمول جرائم مندرج در قرارداد شده و کارفرما می‌تواند رأساً نسبت به بازدید و تهیه صورتجلسه وضعیت تجهیزات موضوع قرارداد اقدام نماید و این صورتجلسه وضعیت از سوی پیمانکار غیر قابل اعتراض می‌باشد.

۲۰- موارد فسخ قرارداد:

در موارد ذیل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:

۱-۲۰- در صورتی که پیمانکار از مفاد قرارداد تخلف نموده و یا به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنیاید؛ کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ۱۰ روز، در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار، بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکجانبه اقدام و تضامین پیمانکار را ضبط نماید.

۲-۲۰- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۳-۲۰- در صورت اثبات جعلی بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارک و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.

۴-۲۰- ورشکستگی، انحلال یا فوت اعضای هیأت مدیره بر اساس قوانین مربوطه یا رها کردن و تعطیل نمودن کار توسط پیمانکار بدون اجازه کارفرما.

۵-۲۰- عدم شروع به کار پس از رفع وضعیت حوادث غیر مترقبه موضوع ماده ۲۲ قرارداد

۶-۲۰- تاخیر در شروع به عملیات موضوع قرارداد بیش از یک پنجم مدت اولیه قرارداد شود.

۲۱-مرجع حل اختلافات:

مدیریت فنی و نظارت بر تجهیزات پزشکی

شماره صفحه ۱۶

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت‌آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی‌الطرفین ارجاع تا ظرف ۶ ماه رای کمیسیون حل اختلاف صلحاً صادر شود و رای مذکور قطعی و نسبت به طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود. رای صادره از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.

۲۲–حوادث غیر مترقبه:

در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص کارفرما بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط پیمانکار شود قرارداد به مدت ۲ ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.

۲۳- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

نشانی کارفرما :

شماره تلفن: فکس: کد پستی:

نشانی پیمانکار:

شماره تلفن: فکس: کد پستی:

کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد.

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به کارفرما به عهده پیمانکار است. استفاده پیمانکار از نشانی کارفرما به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد.

تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و... طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند.

۲۴ – امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۴ ماده و.... صفحه و ... پیوست، در سه نسخه جهت کارفرما، امورمالی کارفرما و پیمانکار تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخ حکم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهدبود.

مهر و امضا کارفرما	**نام رییس امور مالی:**	**مهر و امضا صاحبان امضای مجاز پیمانکار:**
نام و نام خانوادگی:	**نام و نام خانوادگی:**	**نام و نام خانوادگی:**
سمت:	**سمت:**	**سمت:**
محل امضا:	**محل امضا:**	**محل امضا:**

معاونت پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مدیریت منابع و خدمات پشتیبانی

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

شماره صفحه ۱۷

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت